

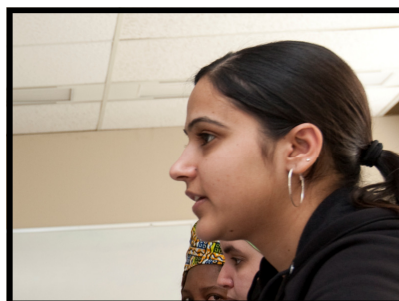
مشارکت زنان مهاجر در امور اجتماعی



فعالیت های داوطلبانه
در جامعه



حق و مسئولیت شما
در قبال رای دادن



بیان انتقادات
و پیشنهادات

Calgary Immigrant Women's Association



FARSI



این کتابچه راهنمای "مشارکت در امور اجتماعی" توسط انجمن زنان مهاجر کلگری برای زنان مهاجر کلگری تهیه شده. این کتابچه به زبان انگلیسی تهیه و به پنج زبان عربی، چینی، اسپانیایی، فرانسه و فارسی ترجمه شده است.

این کتابچه را میتوانید به صورت رایگان از وب سایت انجمن زنان مهاجر کلگری www.ciwa-online.com مشاهده و یا دانلود کنید. کل و یا قسمتی از این کتابچه ممکن است برای اهداف غیر انتفاعی مرتبط با مشارکت اجتماعی، تجدید چاپ شوند.

اعلامیه

از حمایت های مالی موسسات زیر کمال تشکر را داریم:

The Government of Canada through the Department of Citizenship and Immigration.



**Citizenship and
Immigration Canada**

**Citoyenneté et
Immigration Canada**

Published September 2011 by
Calgary Immigrant Women's Association
#200, 138 – 4th Avenue SE
Calgary, Alberta, Canada
T2G 4Z6



CIWA
Calgary Immigrant Women's Association



3	..... مشارکت در امور اجتماعی چیست؟
4	..... این کتابچه شامل چه موضوعاتی می شود؟
4	..... کانادایی بودن چه معنایی دارد؟
4	..... ارزش ها در کانادا
5	..... منشور حقوق و آزادی در کانادا
6	..... حقوق و مسئولیت ها در کانادا
7	..... مشارکت در امور اجتماعی در سطوح کشوری در کانادا
8	..... کارهای داوطلبانه در اجتماع
8	..... کار داوطلبانه چیست؟
8	..... مزایای کار داوطلبانه چیست؟
8	..... کجا می توانم کار داوطلبانه انجام دهم؟
9	..... یک موسسه غیر انتفاعی چیست؟
9	..... مثال هایی از موسسات غیر انتفاعی
9	..... مثال های از فرصت های شغلی داوطلبانه
10	..... عضو هیئت مدیره شدن
10	..... هیئت مدیره چیست؟
10	..... مشارکت در فعالیتهای مدرسه فرزندان
10	..... والدینی که کار داوطلبی انجام می دهند
10	..... عضو شدن در شورای مدرسه
11	..... انتخاب و رای دهی
11	..... رای دادن حق همه شهروندان کانادایی است
11	..... دولت چگونه عمل می کند؟
12	..... چگونه کانادا تبدیل به یک کشور شد؟
12	..... دولت کانادا در سه سطح
13	..... ساختار دولت فدرال
13	..... ملکه انگلستان ملکه کانادا است
13	..... نخست وزیر رهبر دولت است
13	..... نمایندگان مجلس
14	..... ساختار دولت استانی
14	..... اعضای مجلس قانون گذاری
15	..... ساختار دولت شهری
15	..... شورای شهر کلگری
16	..... مراحل رای دادن در انتخابات فدرالی
17	..... احزاب سیاسی
17	..... احزاب چه می کنند؟
17	..... مبارزات انتخاباتی چیست؟
17	..... حیطه سیاسی
18	..... احزاب سیاسی استانی
19	..... نظرات خود را به اطلاع عموم برسانید
19	..... طرح شکایات یا بیان انتقادات
20	..... شیوه نوشتن نامه های شکایت یا انتقاد
21	..... ارسال مطلب به مامورین دولتی
21	..... فرستادن نامه به یک روزنامه و بیان نظریات
22	..... بیان کردن انتقادات و شکایات
22	..... اجتماع خود را وادار به عمل کنید
22	..... حضور در مجمع عمومی و بیان انتقادات خود از شهر یا شهرستان شما
23	..... ایجاد تغییر در اجتماع
24	..... مراجع



مشارکت در امور اجتماعی چیست؟

مشارکت در امور اجتماعی بدین معناست که افراد در فعالیتهای اجتماعی و سیاسی جامعه و کشورشان شرکت کنند

به عنوان یک کانادایی جدید، شما اکنون عضوی از کشور و اجتماع خود محسوب می شوید. شما می توانید در فعالیتهای اجتماعی، در سطوح محلی، شهری، استانی و یا حتی ملی به تنهایی و یا به همراه خانواده تان شرکت کنید. شما با شرکت در فعالیتهای اجتماعی به ساخت جامعه و کشور کمک کرده و همچنین به سوی یکپارچگی با اجتماع گام بر می دارید. زمانی که شما در اجتماع خود یک شهروند فعال باشید، تاریخ و ارزش های شما قسمتی از کانادا شده و کانادا قسمتی از شما می شود. شرکت در فعالیتهای اجتماعی به شما کمک می کند تا جامعه تان را بهتر بسازید.

این کتابچه شامل چه موضوعاتی می شود؟

مشارکت در امور اجتماعی زنان شما را از چگونگی سهیم بودن در اجتماع و روند تصمیم گیری ها مطلع می سازد. این اطلاعات درباره حق و حقوق شما، مسئولیتهایتان در کانادا، چگونگی رای دادن، ارتباط با مأمورین دولتی، عضو شدن در انجمن مدرسه فرزندانان و چگونگی بیان عقایدتان در مورد موضوعاتی است که برای شما مهم هستند. اهمیت انجام فعالیتهای داوطلبی و سهیم بودن در فعالیتهای اجتماعی مثل رای دادن، به شما در عضوی از کشور شدن، کمک می کند.

این کتابچه برای سهولت در یادگیری شما، توسط انجمن زنان مهاجر کلگری به زبان انگلیسی تهیه و به زبانهای عربی، فارسی، فرانسسه، اسپانیایی و چینی ترجمه شده است.

این کتابچه به بیان سه گروه از مشارکت های اجتماعی پرداخته است:

فعالیتهای داوطلبانه در اجتماع

انتخابات و رای دادن

بیان عقاید اجتماعی

کانادایی بودن چه معنایی دارد؟

اکثر شهروندان کانادایی در این مورد که کشورشان چه مفهومی برای آنان دارد و می خواهند چگونه زندگی کنند، عقاید و ارزش های مشترکی دارند. شهروندان کانادایی معتقد به دموکراسی هستند و بر همین اصل یکدیگر را به شرکت در فعالیتهای اجتماعی تشویق می کنند و به دلیل شرکت در انتخابات، دسترسی یکسان به قدرت دارند. ارزشهای شهروندان کانادایی، آزادی، احترام به تفاوت فرهنگی و تعهد به عدالت اجتماعی را شامل می شوند. همه شهروندان حق و حقوق و مسئولیت های مسلمی دارند. حق و حقوق شهروندان توسط قانون حفاظت می شود و بر این عقیده استوار است که هر انسانی حق داشتن اساسی ترین حقوق بشر را دارد. مسئولیت های شهروندان کانادایی این است که زندگی خود را بر اساس قانون حاکم بر جامعه گذرانده و به تفاوت بین انسانها ارزش نهند.



ارزش ها در کانادا

- **برابری**
شهروندان کانادایی به حقوق همدیگر احترام می گذارند. هر شخصی حق بیان بی پرده نظرانش را دارد. دولت کانادا باید به همه مردم به صورت برابر احترام و ارزش نهد.
- **آزادی**
شهروندان کانادایی از آزادی در اندیشه، بیان، مذهب و انجمن ها و گردهمایی های صلح آمیز لذت می برند.
- **قانون و مقررات**
همگی شهروندان اعم از سیاستمداران، پلیس، اعضای دولت و دستگاه قضایی باید از قانون "تساوی افراد در برابر قانون و قابل رسیدگی بودن اعمال مامورین در محاکم عمومی" پیروی کنند. این بدان معناست که هیچکس برتر از قانون نیست و قانون با همه به مساوات و عدالت رفتار می کند و به این ترتیب دولت منتخب ما باید نسبت به مردم مسئولیت داشته باشد.
- **صلح**
کانادا یک کشور بدون خشونت است و ما قانون بین المللی با عنوان سازمان حافظ صلح داریم.

منشور حقوق و آزادی در کانادا

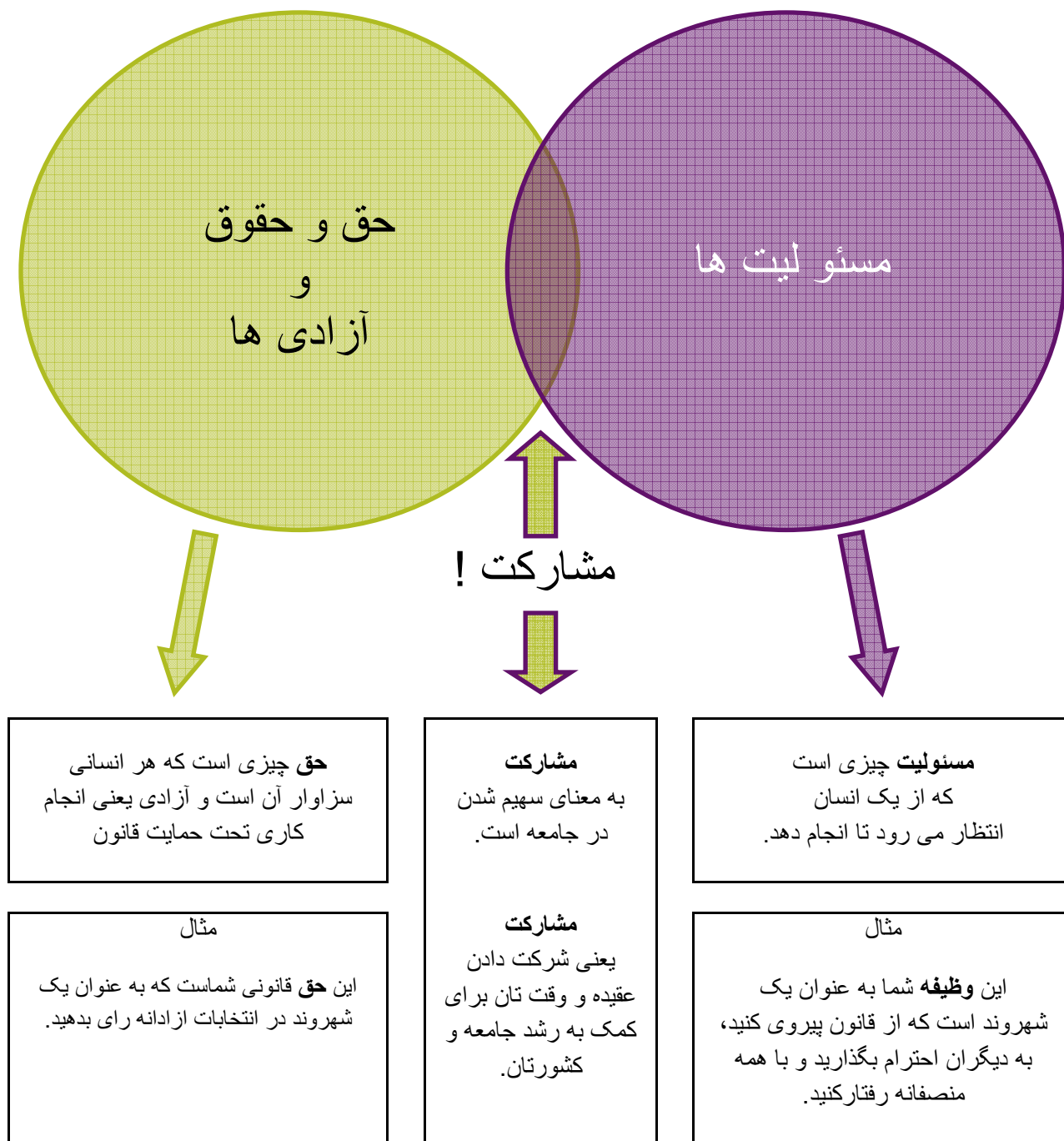
منشور حقوق و آزادی در کانادا، همان قوانین کاناداست و باعث حفظ حقوق فردی و آزادی تمامی شهروندان کانادایی می شود. این مدرک مهمی است و حتی از شما هم محافظت می کند.

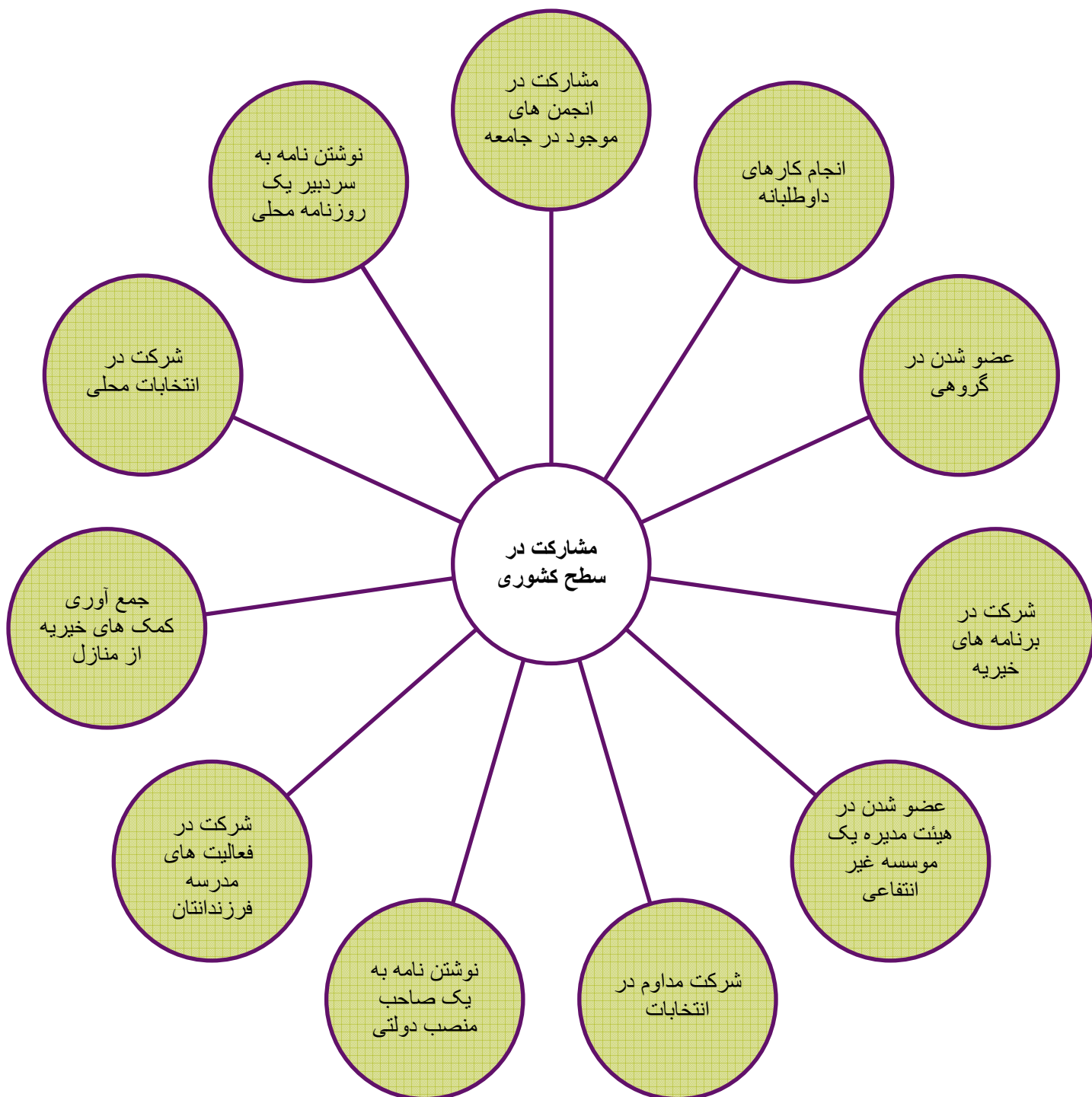
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • حق حیات، آزادی و امنیت • حق رای دادن و شرکت در انتخابات • حق درخواست گذرنامه • حق ورود، اقامت و خروج از کانادا • حق جلوگیری از تفتیش و ضبط غیر قانونی اموال • حق جلوگیری از دستگیری بی دلیل | <ul style="list-style-type: none"> • آزادی وجدان و مذهب • آزادی اندیشه • آزادی اعتقادات • آزادی نظر • آزادی بیان • آزادی گردهمایی صلح آمیز • آزادی تشکیل انجمن |
|--|---|

- حق برخورداری از رفتار برابر تحت نظر قانون و نبود هرگونه تبعیض بر اساس نژاد، اصلیت قومی یا ملی، رنگ، مذهب، جنسیت، سن و ناتوانی ذهنی یا جسمی



این مهم است که بدانید همه شهروندان کانادایی حقوق و مسئولیت هایی نسبت به کشور خود دارند. مشارکت در امور اجتماعی نیز بدین معنی است که شما از حقوق و مسئولیت هایتان به عنوان یک شهروند و مقیم در جامعه، استفاده کنید. به یاد داشته باشید که در مقابل هر حقی، مسئولیتی هم وجود دارد.







کارهای داوطلبانه در اجتماع

کار داوطلبانه چیست؟

فعالیت داوطلبی به معنی سهیم شدن افراد در کارهایی است که برای دیگران بدون داشتن اهداف مالی یا شخصی انجام می شود. بنابراین شخص داوطلب، کسی است که بدون دریافت وجهی به دیگران کمک می کند. میلیون ها داوطلب در سرتاسر کانادا فعالیت می کنند و کار داوطلبی آنها جایگاه خوبی در میان مردم دارد. اکثر اوقات کار داوطلبی به منظور کمک به دیگران، ارتقا رفتار پسندیده و پیشرفت جامعه می باشد.

مزایای کار داوطلبانه چیست؟

برای بسیاری از مهاجران کانادایی دیدار با افراد جدید و یافتن دوستان جدید سخت است، به خصوص زمانی که انگلیسی زبان اصلی آنها نیست. کار داوطلبانه راه مناسبی است برای ملاقات با افراد جدید و یادگیری در مورد جامعه کانادایی. شماری از مزایای کار داوطلبانه در ذیل مطلب آمده است:

- بدست آوردن اعتماد به نفس خود
- کسب اطلاعاتی درباره کانادا
- یادگیری مهارت هایی که ممکن است در رابطه با کارتان باشند
- ملاقات افراد جدید و پیدا کردن دوستان جدید
- ایجاد ارتباطات اجتماعی
- عضوی از اجتماع شدن
- بیان عقاید و نظرهای شخصی خود
- آموزش فرهنگ خود به دیگر شهروندان کانادایی
- داشتن این حس که تغییرات مثبتی را در جامعه ایجاد کرده اید
- پیشرفت در یادگیری زبان انگلیسی: تمرین خواندن و نوشتن انگلیسی

کجا می توانم کار داوطلبانه انجام دهم؟

شما می توانید فعالیت های داوطلبانه خود را در مکان هایی مثل کلیسا، معبد، مسجد، مرکز اجتماعات، مدرسه محلی و موسسات غیرانتفاعی و یا خیریه، انجام دهید.



کلیسا ها



مدارس



مساجد



یک موسسه غیرانتفاعی برای اهداف آموزشی و پرورشی، خیریه و بشردوستانه به وجود می آید، همانند یک موسسه تجاری اداره می شود و اعضای دارد که حقوق دریافت می کنند. اهداف یک موسسه غیرانتفاعی عبارتند از حمایت از گروههای مختلف جامعه، اجرای پروژه هایی با کمک افراد جامعه، طراحی برنامه ها و فعالیت هایی که روحیه شرکت در اجتماع را میان مردم تقویت کرده و یا اطلاع رسانی به مردم در خصوص موضوعی خاص.

مثال هایی از موسسات غیر انتفاعی

سطح محلی

Calgary Immigrant Women's Association
کمک به مقیم شدن زنان مهاجر در کلگری

Volunteer Calgary
دادن اطلاعاتی درباره اینکه کجا و چگونه در کلگری کار داوطلبانه انجام دهیم

The Mustard Seed Street Ministry
انجام خدماتی برای بی خانمان های کلگری

سطح کشوری

Canadian Breast Cancer Foundation
دادن آموزش هایی در خصوص سرطان سینه، جمع آوری وجه نقد برای تحقیقات، افزایش تشخیص زود هنگام بیماری و درمان موثر

Canadian Diabetes Association
بالا بردن میزان سلامتی افراد و فعالیت در جهت کم کردن دیابت

سطح بین المللی

UNICEF
انجام فعالیت در جهت حفظ حقوق کودکان در سراسر جهان و کمک در رفع نیازهای اولیه آنها

World Wildlife Fund (WWF)
حفاظت محیط طبیعی، گیاهان و حیوانات به واسطه بیشتر کردن حفاظت از طبیعت و محیط زیست

مثال های از فرصت های شغلی داوطلبانه

- کمک در برگزاری یک مراسم
- کمک به یک کودک در درس مدرسه
- توزیع صبحانه/ نهار/ شام مابین بی خانمان ها و یا افراد بی بضاعت
- پاسخ دهی به تماس های تلفنی یک موسسه غیر انتفاعی
- انجام ترجمه شفاهی یا کتبی
- پی گیری کردن تماس های تلفنی ارباب رجوع یا مشتریان



غذا دادن به بی خانمان ها



پی گیری کردن تماس های تلفنی



کمک به خواندن یک کودک



عضو هیئت مدیره شدن

هیئت مدیره چیست؟

هر موسسه خیریه و یا غیر انتفاعی دارای هیئت مدیره ای است که مسولیت نظارت بر موسسه و تعیین خط مشی ها و اهداف موسسه را بر عهده دارد. وظایف هیئت مدیره معمولا شامل موارد زیر می شوند:

- کنترل موسسه به وسیله تعیین خط مشی ها و اهداف
- انتخاب، به کارگیری، حمایت و مرور بر انجام مسایل اجرایی مهم
- تامین منابع مالی کافی برای موسسه
- تصویب بودجه سالانه
- گزارش عملکرد موسسه به صورت عمومی

بسیاری از موسسات غیرانتفاعی تقریبا همیشه به دنبال اعضای جدید هیئت مدیره می باشند. اگر اهداف و عقاید یک موسسه غیر انتفاعی خاص برای شما قابل قبول هستند، می توانید با آنها در مورد چگونگی عضوگیری شان تماس بگیرید. برای کسب اطلاعات بیشتر وب سایت موسسه را بررسی کنید و یا از طریق تلفن و ایمیل با آنها ارتباط برقرار کنید.

مشارکت در فعالیتهای مدرسه فرزندانان

فرصت های زیادی برای مشارکت والدین در مدارس فرزندانان وجود دارند. شما می توانید به صورت داوطلبی در برگزاری فعالیت ها و مراسم مختلف همکاری کنید و یا می توانید عضو شورای مدرسه شوید. برای اطمینان از انجام کار داوطلبی، با دفتر مدرسه فرزندانان تماس بگیرید.

والدینی که کار داوطلبی انجام می دهند

راههای مختلف خوب و لذت بخشی برای کمک به مدرسه وجود دارند. برای مثال:

- توزیع نهار در جشن ها میان دانش آموزان
- کمک در سرپرستی کردن یک گردش علمی
- هدایت یک تیم ورزشی در مدرسه
- کمک در زمینه های مختلف در کلاس درس، کتابخانه و دفتر مدرسه

- کمک در سرپرستی کردن گروه رقص مدرسه
- برگزار کردن یک مراسم خاص برای دانش آموزان
- کمک در برنامه های نمایشی و اجرای کنسرت
- کمک در درس دانش آموزانی که احتیاج به حمایت بیشتری دارند

مدارس در مورد امنیت و سلامت کودکان بسیار محتاط هستند. زمانیکه شما در مدرسه فرزندانان فعالیت داوطلبی انجام می دهید، مدرسه پیشینه شما را بررسی می کند. مدیر و یا یکی از معلمین با شما مصاحبه می کنند تا شخصیت شما را بشناسند و تصمیم بگیرند که مناسب کار در مدرسه هستید یا نه. گاهی اوقات گواهی تعیین صلاحیت پلیس را از شما می خواهند در این زمان پلیس در مورد گذشته شما تحقیق می کند. اگر گزارشی در مورد شما وجود داشته باشد، مدرسه ممکن است به شما اجازه فعالیت ندهد.

عضو شدن در شورای مدرسه

بسیاری از مدارس در کانادا شورای مدرسه دارند و متشکل از گروهی است که با همکاری یکدیگر دانش آموزان را حمایت می کنند. معمولا شورای مدرسه از والدین، معلمان، مدیران، کارمندان و نماینده انجمن تشکیل شده است که با برگزاری مرتب جلسات در مورد مسایل مهم درسی، خط مشی مدرسه و بودجه مدرسه، نظرات و پیشنهادات خود را بیان می کنند. عضو شورای مدرسه بودن به والدین این فرصت را می دهد تا در تحصیلات فرزندان خود و ایجاد تغییراتی در مدرسه مشارکت داشته باشند.



انتخابات و رای گیری

رای دادن حق همه شهروندان کانادایی است

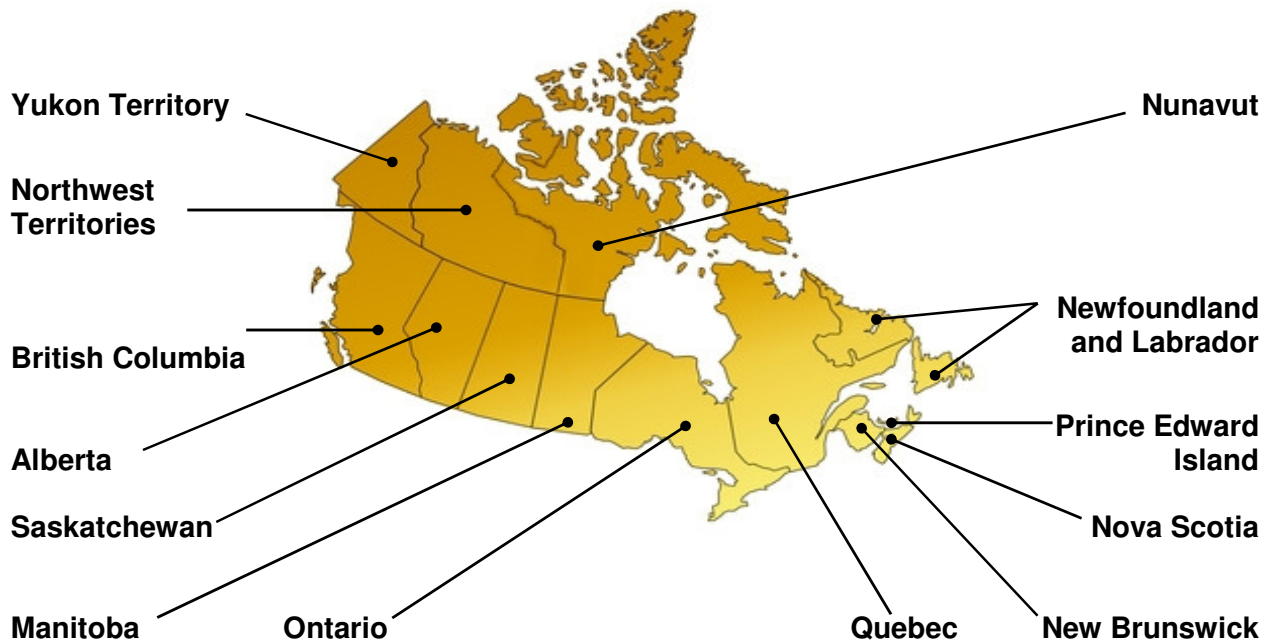
زمانی که شما شهروند کانادا می شوید، حق و مسولیتی در قبال رای دادن دارید. این حق توسط منشور حقوق و آزادی کانادا، حفاظت می شود و همچنین مسولیتی برای شما محسوب می شود زیرا همه مردم وظیفه دارند تا در انتخاب رهبر کشورشان سهیم باشند. اینگونه است که جوامع پیشرفت می کنند و دولتها یاد می گیرند که چگونه خود را بهتر و اثرگذارتر نشان بدهند. اینگونه است که ما رئیس کشور، استان و شهر خودمان را انتخاب می کنیم.

رای دادن در کانادا امری محرمانه محسوب می شود. این بدین معناست که شما آزادانه و بدون ترس و مزاحمتی می توانید به هر شخصی که در انتخابات کاندید شده است رای بدهید. در کانادا، پلیس، ارتش و دولت حق ندارند برای شما تعیین کنند که به چه کسی رای بدهید. شما برای رای دادن به شخص مورد نظرتان دستگیر و یا زندانی نمی شوید.

مهم است به یاد داشته باشید که همه آرا شمارش می شوند و شما به عنوان یک شهروند کانادایی، این قدرت را دارید به شخصی که فکر می کنید بهترین انتخاب است، رای بدهید. در کانادا بعد از رای دادن شما، گروه سیاسی که بیشترین تعداد رای را بدست آورده (گروه اکثریت)، حزب رهبری کننده می شود.

دولت چگونه عمل می کند؟

کانادا کشور بزرگی است با 10 استان و 3 قلمرو و جمعیتی بالغ بر 30 میلیون نفر. کانادا ساختار دولتی فدرال دارد. این بدان معناست که هر استان و یا قلمرو ساختار دولتی مخصوص به خود دارد که با دولت فدرال (دولت کانادا) در شهر اتاوا، استان آنتاریو همکاری می کند. رابطه میان دولتهای استانی و دولت فدرال بر اساس همکاری و تفاهم پایه ریزی شده است.





چگونه کانادا تبدیل به یک کشور شد؟

کانادا در سال 1867 زمانی که ملکه انگلستان قانون آمریکای شمالی بریتانیا را امضا کرد، تبدیل به یک کشور شد و این قانونی بود که کانادا را به عنوان کشوری مستقل معرفی کرد و به او قانون اساسی اعطا نمود. قانون اساسی مجموعه ای از قوانین است که ساختار و اصول دولت را طرح ریزی کرده است. این قوانین بیان می کنند که: قدرت سیاسی از آن کیست، دسته بندی حیطه قدرت دولت فدرال و استانی چگونه بوده و محدودیت های دولت در قدرتش چیست.

کانادا یک دولت سلطنتی قانونی است، بدین معنا که سلطنت بر آن از حکومت سلطنتی بریتانیا به ارث می رسد. نخست وزیر منتخب مردم، رئیس دولت می باشد. دولت در کانادا اصول مجلس دموکرات را دنبال می کند که شامل: دادن حق رای به شهروندان، داشتن نماینده از همه مناطق و رای دادن با ورقه دارای اسم کاندیداها، می باشد. دولت جوابگوی مردم است و می تواند توسط مردم عوض شود. شهروندان آزادی این را دارند که در فعالیت های سیاسی و اجتماعی شرکت کنند تا جامعه را ساخته و به کشور شکل دهند.

دولت کانادا در سه سطح

تصمیم گیری ها و تصویب قوانین دولت در جهت رفع نیازهای شهروندان می باشد. دولت کانادا دارای سه سطح است و هر سه آنها مراحل دموکراتیک انتخاب اعضا و تصویب و اجرای قوانین و مقررات را طی می کنند و تنها تفاوت آنها در مکان، مسئولیت ها و اندازه شان است.

1. دولت فدرالی ← تصویب قانون برای کل کشور
2. دولت استانی ← تصویب قانون برای استان خود
3. دولت شهری ← تصویب آئین نامه برای شهر یا شهرک خود

هر سطحی در دولت، مسئولیت های مختلف دارد. معمولاً، دولت فدرال در قبال مسائلی که به کل کانادا مربوط می شود، مسئول است اما در تقسیم این مسئولیت دولت استانی را هم شریک می کند. دولت استانی و منطقه ای، بیشتر به مسائل ناحیه ای می پردازد و دولت شهری به مسائل محلی.

مسئولیت های فدرالی

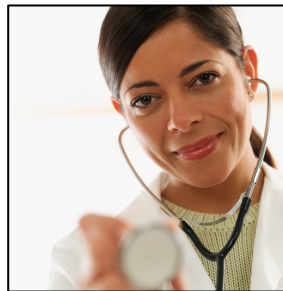
شهروندی و مهاجرت
سیاست خارجی و دفاع
اداره پست
پول
بیمه اشتغال
برنامه حقوق بازنشستگی کانادا
پلیس سلطنتی سواره نظام کانادا
مالیات

مسئولیت های استانی

آموزش و بهداشت
گواهی ها (مجوزها)
بزرگراه ها
زندان ها
حمل و نقل
پارک های بزرگ برون شهری
توریسم
نیروی انسانی
مالیات

مسئولیت های شهری

زباله و بازیافت
اداره پلیس و آتش نشانی
خیابان ها
منزل یابی
وسایل تفریحی
کتابخانه عمومی
وسيله حمل و نقل عمومی
آب و فاضلاب
مالیات





ساختار دولت فدرال

کانادا دارای مجلسی دموکراتیک است. مجلس به سه قسمت تقسیم میشود: ملکه، مجلس عوام و مجلس سنا.

ملکه انگلستان ملکه کانادا است

در حال حاضر ملکه - علیاحضرت الیزابت دوم - ملکه کانادا می باشد. ملکه در بریتانیا زندگی می کند و نمایندگانی تحت عنوان حاکم کل کانادا و نایب السلطنه ای که باید وظایف سلطنتی هر استانی را از طرف ملکه انجام دهد، برای خود انتخاب کرده است.

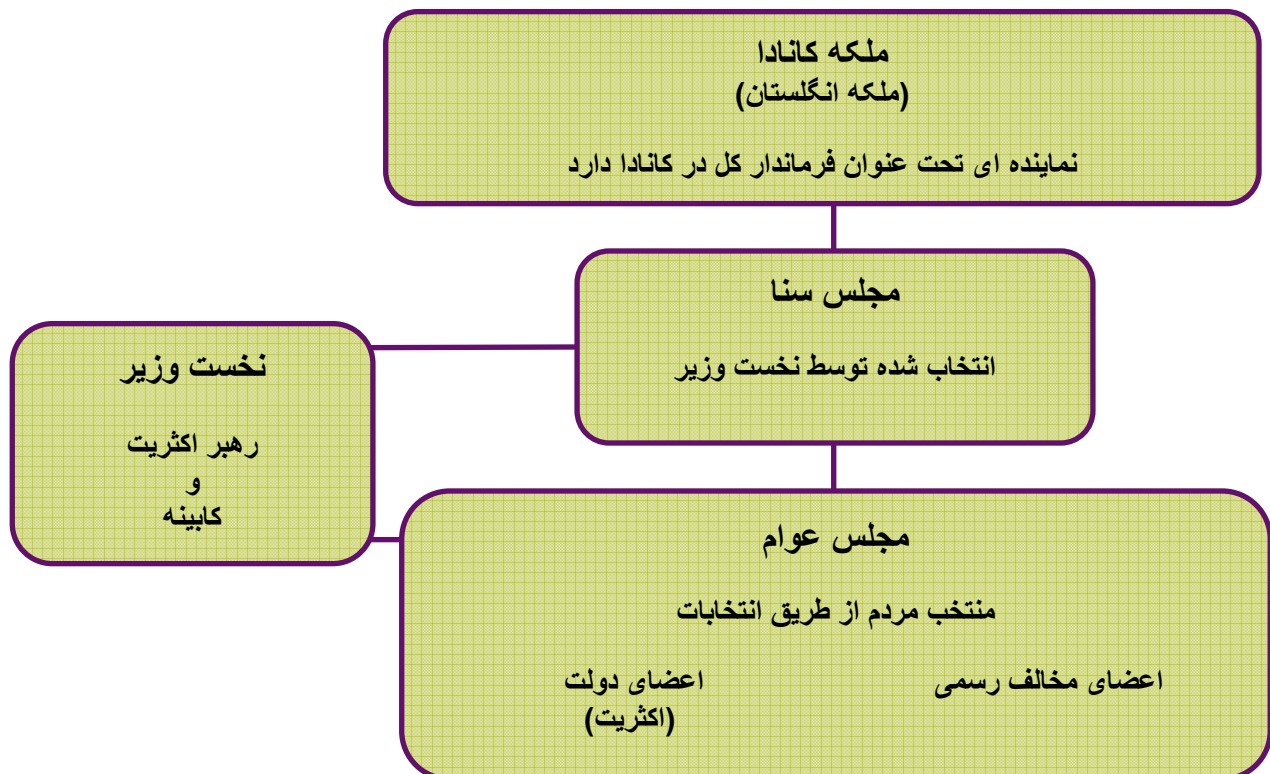
نخست وزیر رهبر دولت است

نخست وزیر، رهبر حزب سیاسی است که در مجلس عوام، اکثریت کرسی های نمایندگان را از آن خود کرده باشد. نخست وزیر نمایندگانی از مجلس را انتخاب کرده تا با نظرات خود، وی را در اداره کشور یاری دهند. این افراد، کابینه وزرا نام دارند. به همگی آنان وظیفه خاصی سپرده می شود و در قبال آن وظیفه مسئول هستند. برای مثال، وزیر امور مالی از بودجه دولت محافظت می کند.

نمایندگان مجلس

اعضای مجلس عوام در انتخابات توسط مردم کانادا انتخاب می شوند. اینان نمایندگان مجلس نام دارند. یک نماینده مجلس، نماینده مردمی است که او را انتخاب کرده اند. هر نماینده مجلس معمولاً وابسته به یک حزب سیاسی است. بعد از انتخابات، حزبی که بیشترین نماینده مجلس را دارا باشد، دولت را تشکیل می دهد و رهبر آن حزب، نخست وزیر می شود. دومین حزب دارای اکثریت نمایندگان مجلس، گروه مخالف رسمی را تشکیل داده و رهبر آن حزب، رهبر گروه مخالف می شود. اعضای احزاب دیگر هم، جزء اعضای اقلیت مخالف محسوب می شوند.

اعضای سنا توسط نخست وزیر انتخاب شده و سناتور نامیده می شود.





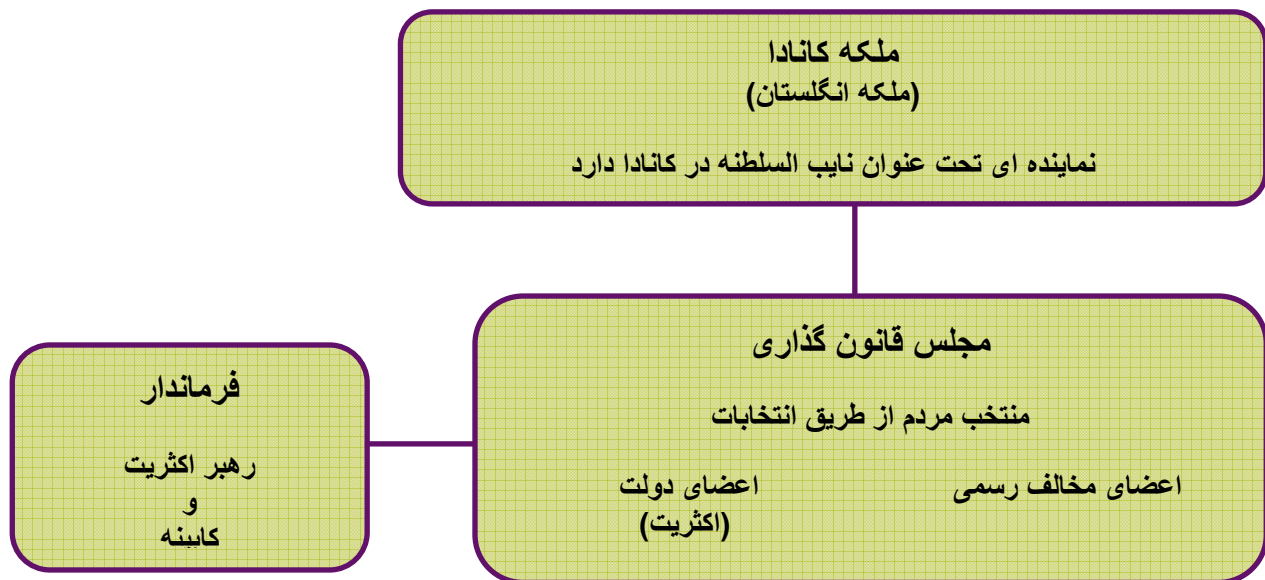
ساختار دولت استانی

استانها ممکن است تفاوت هایی با یکدیگر داشته باشند. اما ساختار اصلی همه آنها در شکل زیر نشان داده شده. دولت استانی مانند دولت فدرالی تنظیم شده با این تفاوت که مجلس سنایی ندارد و نایب السلطنه از طرف ملکه نماینده است. هر استان دارای یک مجلس قانون گذاری می باشد که شبیه به مجلس عوام دولت فدرال است.

اعضای مجلس قانون گذاری

اعضای مجلس قانون گذاری توسط مردم همان استان انتخاب می شوند. هر عضو مجلس قانون گذاری وابسته به یک گروه سیاسی است. بعد از انتخابات رهبر حزبی که بیشترین تعداد نماینده منتخب مردم را دارد، فرماندار استان می شود. رهبر دومین حزبی که بیشترین تعداد نماینده منتخب مردم را دارد، رهبر گروه مخالف رسمی می شود. فرماندار استان، کابینه وزرای خود را انتخاب می کند تا از حوزه دولت استانی مراقبت کنند.

نمایندگان مجلس قانون گذاری، نماینده مردم استانی هستند که از آنجا انتخاب شده اند، چه مردمی که به آنها رای داده اند و چه نداده اند. نمایندگان به مشکلات، سئوالات و عقاید مردم استانی که از آنجا انتخاب شده اند، گوش می دهند. در مجلس قانون گذاری، نمایندگان در رابطه با اعضای مجلس تبادل نظر کرده و در خصوص مسائل مهم با دیگر نمایندگان به مذاکره می پردازند. آنها همچنین به امور سازمان ها و گروه هایی رسیدگی می کنند که حامی مسائلی مانند محیط زیست، کودکان، بهداشت و آموزش هستند. این گروه ها می توانند با نمایندگان شخصا ملاقات کرده و یا برای آنها نامه بنویسند.





ساختار دولت شهری

دولت شهری، دولت محلی شهرها، شهرک ها، روستاها و دهکده های کوچک را شامل می شود. در یک انتخابات شهری، شهروندان برای انتخاب اعضای شورای شهر رای می دهند. معمولاً رئیس دولت شهری شهردار است و دیگر اعضای دولت شهری را اعضای انجمن، رایزنان و اعضای شورای شهر تشکیل می دهند. شورای شهر با برگزاری مرتب جلسات به بحث در مورد مسائل محلی پرداخته و قوانین محلی را تصویب می کند که به این قوانین آئین نامه می گویند. یک شهرداری در اکثر تصمیم گیری ها مستقل عمل می کند اما دولت استانی ممکن است تمامی آئین نامه هایی را که زمانی توسط یک دولت شهری تایید شده، تغییر دهد.

شورای شهر کلگری

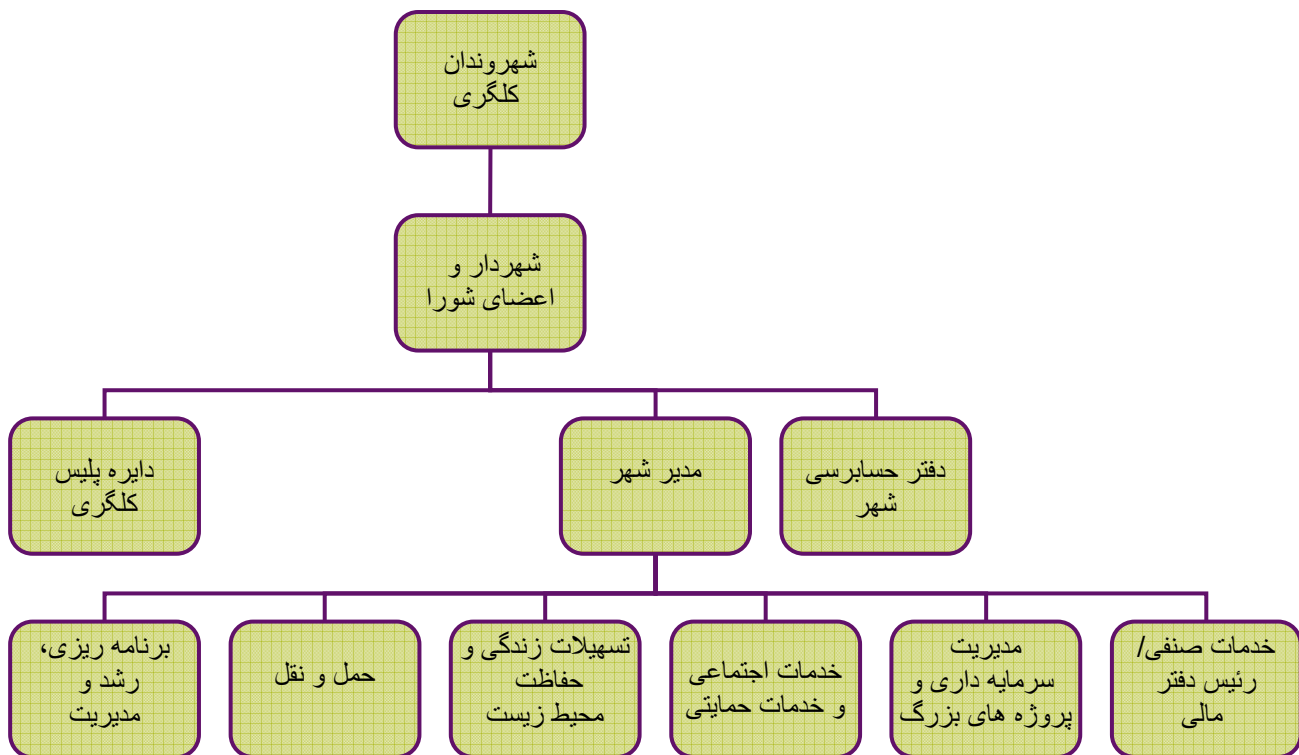
شورای شهر کلگری بدنه حزب سیاسی است که نماینده شهروندان شهر کلگری است. شورا دارای دو دفتر می باشد:

- دفتر شهردار
- دفتر اعضای شهر

دفتر شهردار، نماینده شهردار کلگری است. انتخابات درون شهری که توسط تمامی واجدین شرایط رای دادن برگزار می شود به منظور انتخاب شهردار کلگری است. وظیفه شهردار انجام بهترین خدمات برای کل شهر می باشد.

دفتر اعضای شهر شامل 14 نفر اعضای شهر است که نماینده 14 ناحیه شهر کلگری هستند. هر عضو شهر نماینده ناحیه مخصوصی است. اعضای شهر توسط افراد ناحیه خود انتخاب می شوند. وظیفه آنها بیان مصلحت های ناحیه مربوطه شان است.

در کلگری، شهروندان برای انتخاب اعضای شورای شهر هر سه سال یکبار رای می دهند. در دیگر شهرداری ها ممکن است این انتخابات را هر دو یا هر چهار سال یکبار برگزار کنند.





1

شما احتیاج به یک کارت مشخصات رای دهنده دارید.

اگر مشخصات شما در دفتر اسناد ملی مخصوص رای دهندگان (واجدین شرایط) ثبت شده باشد، شما **کارت مشخصات رای دهنده** را دریافت می کنید. این کارت ثابت می کند که نام شما میان نام رای دهندگان ثبت شده و همچنین بر روی کارت مکان و زمان رای دهی مشخص می شود.

2

شما کارت مشخصات رای دهنده را دریافت نکرده اید.

اگر **کارت مشخصات رای دهنده** را دریافت نکرده اید، با دفتر انتخاباتی محله خود تماس بگیرید تا نام شما را وارد لیست رای دهندگان کنند. برای تماس با دفتر انتخابات کانادا در اتاوا می توانید با شماره **1-800 463-6868** تماس گرفته یا از وب سایت www.elections.ca دیدن فرمائید.

3

رای گیری زود هنگام با ورقه مخصوص رای

اگر شما نمی توانید در روز مقرر در انتخابات شرکت کنید، می توانید در انتخابات زود هنگامی که چند روز قبل از انتخابات اصلی برگزار می شود، با ورقه رای مخصوص شرکت کنید. مکان و زمان انتخابات زود هنگام بر روی **کارت مشخصات رای دهنده** شما ذکر شده.

4

روز انتخابات

برای رای دادن لازم است شما به صندوق رای گیری محله خود مراجعه کنید. اطلاعات بر روی **کارت مشخصات رای دهنده** شما ثبت شده است. مسئولین انتخاباتی با پرسیدن نام و آدرس شما، بودن اسم شما را در لیست رای دهندگان تأیید می کنند. حتماً یک کارت شناسایی برای اثبات هویت خود ببرید. سپس مسئولان به شما ورقه رای را تحویل می دهند.

5

علامت زدن ورقه رای

از شما می خواهند که به پشت پرده ای رفته و برگه رای را پر کنید. شما کفایت علامت "X" را در دایره روبروی نام کاندیدای مورد نظرتان بنویسید.

6

رای دادن محرمانه است

رای شما محرمانه است. بعد از علامت زدن برگه رای آن را تا کرده و به مسئولان صندوق تحویل دهید.

7

صندوق رای

مسئولان صندوق، شماره مخصوص برگه رای شما را پاره کرده و برگه را به شما بر می گردانند. شما می توانید برگه رای خود را در صندوق بیندازید.

8

نتایج انتخابات

بعد از پایان انتخابات، همگی آرا شمرده می شوند و نتیجه آن به صورت عمومی اعلام می گردد. شما می توانید نتیجه انتخابات را از طریق تلویزیون و یا وب سایت انتخابات کانادا دنبال کنید.



زمانیکه مردم کانادا در انتخابات شرکت می کنند، با اینکه کاندیداهای مستقل هم وجود دارند، معمولاً به شخصی رای می دهند که وابسته به حزب سیاسی خاصی باشد. یک حزب سیاسی گروهی از اشخاص را تشکیل می دهد و آنان در این خصوص که دولت چه باید بکند، کشور چگونه اداره شود و چه قوانینی تصویب شوند، به تبادل نظر می پردازند. هر حزب، کاندیدایی دارد که آنرا رهبری می کند. این شخص را حزب بر اساس چهره خوب مردمی و صلاحیت در رهبری، انتخاب می کند. برخی حزب های سیاسی تقریباً مدت زمان زیادی است که فعالیت می کنند، اما شهروندان کانادایی می توانند در هر زمان احزاب جدید سیاسی تشکیل دهند.

احزاب چه می کنند؟

اعضای یک حزب سیاسی با برگزاری جلسات به تبادل نظر می پردازند و در نظر می گیرند که اگر حزبشان اکثریت رای را از آن خود کرد، چه برنامه ای در پیش گیرند.

اعضای احزاب سیاسی همچنین کمک می کنند در:

- انتخاب رهبر حزب
- انتخاب کاندیداهای حزب
- مبارزات انتخاباتی برای کاندیداهای حزب

هر حزب یک رهبر دارد. رهبر حزبی که اعضایش بیشترین تعداد رای را داشته باشند، رهبر کانادا یا استانی می شود که از آنجا انتخاب شده است.

در کانادا احزاب سیاسی در سطوح فدرالی و استانی فعالیت می کنند. هر حزب خط مشی مخصوص به خود را دارد و آنها این خط مشی را بین مردم ترویج می دهند، بدین منظور که یا به حزب آنها بپیوندند و یا در انتخابات به آنها رای بدهند.

مبارزات انتخاباتی چیست؟

در طول انتخابات، احزاب برای بدست آوردن رای شما به مبارزه می پردازند. بدین صورت که شخص کاندید شده، برای بیان نظرات خود به منزل شما می آید، در برنامه های تلویزیونی، رادیویی و اینترنتی شرکت می کند، در سالن های اجتماعات جلسه برگزار می کند و از تابلوی اعلانات یا پخش آگهی برای تبلیغات استفاده می کند. این گونه است که کاندیداها نظرات و اعتقادات خود را بیان کرده و شما متوجه خواسته های یک حزب می شوید. در ضمن اطلاعات مربوط به کاندیداها در اینترنت نیز قابل دسترسی می باشد.

حیطه سیاسی

حیطه سیاسی احزاب، بر روی یک نمودار قابل شرح می باشد. ما از این نمودار برای مشخص کردن محدوده افکار سیاسی احزاب مختلف و دسته بندی آنها استفاده می کنیم. در کانادا شما می توانید احزاب اصلی را بر روی این نمودار که جهت آن از چپ به راست است، قرار دهید. حزبی که در سمت چپ نمودار قرار می گیرد، حزب سوسیالیست نام دارد، حزبی که در وسط نمودار قرار می گیرد حزب لیبرال (آزادخواه) نام دارد و حزبی که در سمت راست نمودار قرار می گیرد حزب محافظه کار نام دارد.



در هر استان احزاب سیاسی مختلفی فعالیت می کنند. هم اکنون در استان آلبرتا هشت حزب سیاسی در دفتر انتخابات آلبرتا به ثبت رسیده اند. برای کسب اطلاعات در مورد هر کدام از این احزاب ویا کاندیداهای مستقل می توانید به وب سایت انتخابات آلبرتا، به آدرس (www.elections.ab.ca) مراجعه کنید.



www.albertaliberal.com



www.albertandp.ca



www.albertaparty.ab.ca



www.albertapc.ab.ca



www.comunistparty-alberta.ca



www.separationalberta.com



<http://www.socialcredit.com>



www.wildrosealliance.ca



نظرات خود را به اطلاع عموم برسانید

بیان عقایدتان راه مناسبی است برای برقراری ارتباط با افرادی که با نفوذ و یا در سمت تصمیم گیری هستند. بدین وسیله برای بیان انتقادات و پیشنهادات خود به دولت محلی، استانی و یا فدرالی، هر تشکیلات و یا موسسه تجاری و مدارس، راه مناسبی را انتخاب کرده اید. بسیاری از دولت ها، موسسات تجاری و ادارات در سایت خود برنامه ای دارند که در آن نظر شما را در مورد برنامه ها و خدماتشان جویا می شوند. راههای زیادی برای بیان نظرات، پیشنهادات و انتقادات وجود دارند.



- نامهنویسی نامه به دفتر یک روزنامه، مجله و یا شبکه تلویزیونی
 - تماس با برنامه رادیویی و بیان نقطه نظرات یا مشکلاتتان
 - فرستادن ایمیل به یک موسسه بازرگانی، سازمان، روزنامه و یا مجله
 - حضور به هم رساندن در تالار شهرداری یا محل اجتماع انجمن محله تان و بیان نظرهایتان
 - تکمیل فرم نظر خواهی آنلاین در اینترنت
 - تنظیم یک دادخواست
 - تعیین وقت ملاقات برای بیان مشکلاتتان به شخص مورد نظر
 - شرکت در یک تظاهرات مسالمت آمیز
- بیان نظرات یک تصمیم گیری ترس آور و هیجان انگیز می باشد به خصوص اگر شما تجربه کمی در بیان عقیده تان داشته باشید. به فواید بیان نظرات خود بیاندیشید:
- بالا بردن اعتماد به نفس و قاطع بودن
 - تمرین بی پرده سخن گفتن
 - بهتر شدن سطح مهارت نوشتن
 - کسب تجربه در آزادی بیان

طرح شکایات یا بیان انتقادات

یک راه انجام فعالیت در اجتماع، نوشتن نامه به یک موسسه تجاری، اداره و یا مامورین دولتی است. با تنظیم شکایت می توانید در موضوع مورد نظرتان تغییری ایجاد کرده و مشکل را حل کنید. ممکن است از یک کالای بد و معیوب شکایت کنید و یا حتی درباره ضعیف عمل کردن بخش خدمات مشتریان، شکایت کنید. ممکن است انتقاد شما از مسائلی باشد که در همسایگی و محله تان اتفاق می افتند مثل جاده های خراب و پر از چاله، طغیان آب، جاده سازی و یا عبور و مرور ماشین های پر سرعت.



شیوه نوشتن نامه های شکایت یا انتقاد

اگر قصد نوشتن نامه های شکایت یا انتقاد را دارید، بهتر است بر روی واقعیت ها متمرکز شوید. از موضوع منحرف نشوید و از بیان احساسات صرف نظر کنید. نامه را به شخصی با نفوذ و یا شخصی که شرایط شما را درک می کند، ارسال نمایید.

1. همه جزئیات را در نامه ذکر کنید اعم از اینکه، مقصر چه کسی است؟ ایراد کار چیست، در کالا یا خدمات؟ مشکل در کجا و چه زمانی اتفاق افتاد (ذکر مکان و زمان)؟ آیا صدمه ای به کالا وارد شده؟ برای دریافت کالا و یا خدمات چه مبلغی هزینه کرده اید؟
2. به این فکر کنید که چگونه مشکل را حل کنید. آیا با نامه انتقادی خود قصد بالا بردن سطح آگاهی دیگران را دارید؟ آیا انتظار دارید از شما معذرت خواهی شود؟ آیا ترجیح می دهید کل مبلغ را به شما برگردانند یا کالا را تعویض کنند؟
3. نامه را واضح و روشن نوشته و به بیان واقعیت ها پردازید. قبل از اینکه راههای دیگر حل این مشکل را امتحان کنید، برای شخص دریافت کننده نامه، مهلت پاسخ دهی معینی را مشخص کنید. نامه خود را با تشکر از وقت و توجه خواننده نامه، به پایان برسانید.
4. قبل از فرستادن نامه و یا ایمیلتان 24 ساعت صبر کنید. در این مدت می توانید چندین بار با دقت نامه خود را مرور کنید و مطمئن شوید که تمامی اطلاعات لازم را ذکر کرده و قصد ارسال آنرا دارید.
5. اگر تصمیم گرفتید نامه و یا ایمیل تان را ارسال کنید، ابتدا یک کپی از آن برای خودتان بگیرید.
6. اگر پاسخی برای نامه اولتان دریافت نکردید، نامه دوم را فرستاده و در آن ذکر کنید که قبلا هم یک نامه فرستاده اید. اگر مشکلتان حل نشد، نامه بعدی خود را به شخص عالی رتبه تری در همان موسسه تجاری و یا حوزه دولتی بفرستید.

Your Name Your Address	
Today's date	
Their Name Business/Government Department Their Address	نام دریافت کننده نامه را بنویسید
Dear [Sir/Madam],	
On date of problem, I purchased or experienced a problem or concern that involved your business or government department.	علت نوشتن نامه را بیان کرده و مشکل را با جزئیات توضیح دهید
Give details about problem, location, and people involved.	
Say exactly what you want from the business or government department including how you want your problem fixed.	به آنها بگوئید می خواهید چه کاری برای شما انجام دهند
Thank you for your time and attention. You can write to me at the address above or contact me at my home telephone number at 403-XXX-XXXX .	
Yours truly, [Signature] [First and Last Name]	نام خود را امضا کنید



ارسال مطلب به مامورین دولتی

اگر شما مطلب خود را برای مامورین دولتی ارسال می کنید، احتمالاً در خصوص مواردی است مانند تغییر یک قانون، مالیات، مهاجرت، خدمات درمانی و یا موارد دیگر. مطمئن شوید که نامه را به شخصی ارسال می کنید که مسئول حل اینگونه مشکلات در دولت است. این مطلب را به خاطر بسپارید:

- 1 ← مطلع شوید مامور دولتی که مسئول رسیدگی به انتقاد شماست، کیست
- 2 ← مطلب خود را به وضوح بیان کنید
- 3 ← به وضوح بیان کنید که چرا و چگونه خواستار تغییر قانون در مورد موضوع انتقاداتان هستید
- 4 ← خواستار پاسخ دهی به انتقاداتان شوید
- 5 ← نامه خود را به صورت مختصر بنویسید
- 6 ← در انتقادات خود ادب را رعایت کنید

فرستادن نامه به یک روزنامه و بیان نظریات

اشخاص به دلایل مختلف برای یک روزنامه مطلب می فرستند. نامه شما به روزنامه می تواند تفسیر یکی از مطالب چاپ شده روزنامه، بیان مطلبی که به نظرتان مهم است و یا پاسخ دادن به اظهار نظر یک شخص دیگر، باشد. اگر نامه شما توسط سردبیر پذیرفته شود، در روزنامه به چاپ می رسد. با رعایت نکات زیر از قابل خواندن و قابل فهم بودن نامه تان مطمئن شوید:

1. **دستورالعمل زیر را دنبال کنید.** اکثر روزنامه ها و مجلات، راهنمایی برای نوشتن نامه به سردبیر تهیه کرده اند و این راهنما در صفحات اولیه روزنامه ها و مجلات به چاپ می رسند. با مطالعه آنها می توانید دستورالعملشان را الگو قرار دهید.
2. **در بالای نامه باید اطلاعاتی در مورد خودتان مانند نام، آدرس محل سکونت، آدرس ایمیل و شماره تماس، ذکر کنید.** سردبیر برای اثبات هویت شما به این اطلاعات نیاز دارد. اگر مایل به چاپ مشخصات خود نیستید، می توانید در نامه تان ذکر کنید.
3. **به وضوح علت نامه خود را بیان کنید.** اگر نامه شما در جواب مطلب و یا نامه ای دیگر است، آنرا در اولین جمله نامه خود توضیح دهید.
4. **نامه خود را مختصر و مفید نوشته و به زبانی واضح و ساده سخن بگوئید.** برای نوشتن یک پیغام ساده و واضح، شما ممکن است احتیاج به چندین پیش نویس از نامه هایتان داشته باشید.
5. **نامه خود را در دو الی سه پاراگراف خلاصه کنید.** بدین صورت که:
(1) در پاراگراف اول خود را معرفی کنید، مشکل را بیان کرده و مخالفت خود را به اختصار بگوئید.
(2) در پاراگراف دوم با چند جمله خلاصه، نقطه نظرتان را حمایت کنید.
(3) با یک جمع بندی ماهرانه، نامه را به پایان برسانید.
6. **حتماً نامه خود را چندین بار بخوانید.** سردبیرها نامه هایی که از لحاظ دستور نگارش و سبک نوشتاری دارای مشکل هستند را به چاپ نمی رسانند.
7. **نامه خود را ارسال کنید و یا اگر انتشارات مجوز داده می توانید آنرا ایمیل کنید.** بدین وسیله سردبیر با کپی کردن نامه شما می تواند آنرا چاپ کند.



بیان کردن انتقادات و شکایات

اگر شما از شخصی که قوانین محلی (آئین نامه ها) را در شهر رعایت نمی کند انتقادی دارید، می توانید نامه شکایتی را به شهرداری خود بنویسید. برای مثال، در شهر کلگری می توانید با شماره 311 برای بیان انتقادات خود، تماس حاصل نمایید. اکثر شهرها در کانادا دارای این سیستم مشابه می باشند. همچنین شما می توانید در تماس با 311 از آنها خدماتی را درخواست کنید، مانند: پاک کردن دیوار نوشته ها، تعمیر جاده و پیاده رو یا تعمیر چراغ های جاده ها. در تماس با 311 نکات زیر را رعایت کنید:

- می بایست نام، آدرس محل سکونت و شماره تماس خود را ذکر کنید در ضمن ذکر آدرس محل مورد شکایتتان الزامیست.
- هر گونه تماس ناشناخته که هویت آن قابل رسیدگی نباشد، پیگیری نمی شود. اطلاعات شما محرمانه هستند.
- می بایست شکایت خود را به صورت خلاصه بیان کنید تا شخص شنونده بتواند پاسخگوی شما باشد.
- یک کپی از شکایت شما به شخص یا ماموری که به مکان مورد شکایت شما سرکشی می کند، داده می شود.
- مامور فرستاده شده برای حل مشکل با صاحب مکان، شکایت را درمیان می گذارد. مامورین ممکن است برای حل مشکل، تذکر کتبی به صاحب مکان داده و برای او مهلت تعیین کنند.
- اگر مامورین در روز مقرر مراجعه کنند و صاحب مکان مشکل را حل نکرده باشد، افرادی را برای حل مشکل، مثلا قطع شاخه های درخت، می فرستند.

اجتماع خود را وادار به عمل کنید

حضور در مجمع عمومی و بیان انتقادات خود از شهر یا شهرستان شما

مجمع عمومی به جلساتی گفته می شود که مخصوص بیان نظرات شما برگزار می شود، مانند جلسات تالار انجمن شهر. این برای شما موقعیتی است تا نظرات خود را در مورد موضوع خاصی بیان کنید و در تصمیم گیری ها سهیم شوید. مجمع های عمومی در تمامی سطوح اجتماعی و دولتی و در مورد موضوع های مختلف قابل برگزاری می باشند. مانند: افتتاح یک مدرسه جدید، خشونت در اجتماع، ساخت جاده ها و ساختمان های تازه و ثبت آئین نامه ها و مقررات های جدید. با خواندن مطالب زیر، قبل از شرکت در یک مجمع عمومی، متوجه انتظارات خود از مجمع می شوید.

1. نظر دیگران درباره تجربه حضورشان در یک مجمع عمومی یا ملاقات با یک مامور دولتی را جویا شوید.

2. در مورد جلسه ای که قرار است در آن شرکت کنید، فکر کنید:

- چه نوع جلسه ای است؟
- برگزار کننده جلسه کیست و فکر می کنید چگونه جلسه پیش می رود؟
- آیا جلسه در مورد یک موضوع خاص است و یا در مورد چند موضوع؟
- افراد چگونه در جلسه مشارکت می کنند؟
- اهداف جلسه چیست - مباحثه در خصوص یک نظریه یا تصمیم گیری گروهی؟
- از شرکت در جلسه چه احساسی دارید؟
- کدام یک را ترجیح می دهید، رفتن به جلسه یا مشارکت در آن؟



ایجاد تغییر در اجتماع

وقتی که شما عضوی از اجتماع باشید، ممکن است ایجاد تغییراتی را لازم بدانید. برای مثال تمیز شدن پارک محله شما یا تنظیم دادخواستی برای ساخت مدارس بیشتری در محله تان. اگر شما خواستار ایجاد تغییراتی در اجتماعتان هستید، گامهای زیر را برداشته و برای حل بهتر مشکل، به صورت گروهی وارد عمل شوید.

گام اول ← به وضوح بیان کنید که قصد انجام چه کاری را دارید؟

- در مورد موضوع چه اطلاعاتی دارید؟
- نظرتان در مورد موضوع چیست؟
- این موضوع چگونه بر شما تاثیر می گذارد؟
- چرا این موضوع مهم است؟
- چه چیزی شما را نسبت به این موضوع علاقمند کرده است؟
- این موضوع بر چه کسی و چرا اثر می گذارد؟
- نظریات مختلف در این باره چه هستند؟

گام دوم ← کارهایی که لازم به انجام هستند را بررسی کنید، چه زمانی باید انجام شوند؟ توسط چه کسی و چگونه. تمامی کارهای لازم را چک کنید. از جدول زیر برای بررسی بهتر وظائف می توانید استفاده کنید.

برنامه وظایف: شکایت در چه موردی می باشد.

✓	چگونه؟	توسط چه کسی؟	تا کی؟	کارها و وظایف
				1.
				2.
				3.

گام سوم ← تصمیم بر چگونگی انجام این کار بگیرید. چه نوع کمک هایی احتیاج دارید؟

- به چه عواملی برای اجرای پروژه تان احتیاج دارید؟ (دستگاه پرینت، نیروی انسانی یا اینترنت)

گام چهارم ← زمان پایان پروژه را تنظیم کنید.

گام پنجم ← برنامه را برای اطمینان از اجرایی بودنش، مرور کنید.

- چه نتیجه ای می گیرید؟
- بر اساس چه شواهدی به این نتیجه رسیدید؟

گام ششم ← چه راه حل هایی، مشکل را حل می کنند؟

گام هفتم ← اطلاعات خود را چگونه با دیگر افراد جامعه تان، تقسیم می کنید؟

- از طریق چاپ پوستر، نشریه، خبرنامه، وب سایت، کارگاه آموزشی، جشنواره یا تبلیغات اطلاع رسانی.



مراجع

- Cameron, J. & Derwing, T. *Being Canadian: Language for Citizenship*. Scarborough, Ontario: Prentice Hall Regents Canada, 1996.
- Calgary Board of Education. "Information for Volunteers in the Calgary Board of Education." <http://www.cbe.ab.ca/Parents/pdfs/Volunteer%20Information%20Booklet.pdf> (accessed August 3, 2009).
- Calgary Board of Education. "School Council Chair Roles and Responsibilities." <http://www.cbe.ab.ca/parents/School Council/sccroleresponsibility.asp> (accessed on August 5, 2009).
- Elections Alberta. "Registered Political Parties and Parties Eligible for Registration." <http://www.electionsalberta.ab.ca/Public%20Website/603.htm> (accessed September 21, 2009).
- Elections Canada. "Registered Political Parties and Parties Eligible for Registration." <http://www.elections.ca/content.asp?section=pol&document=index&dir=par&lang=e&textonly=false> (accessed July 28, 2009).
- Fleming, G. "How to Write a Letter to the Editor." <http://homeworktips.about.com/od/politicalscience/ht/lettertoeditor.htm> (accessed July 29, 2009).
- Government of Canada. *Charter of Rights and Freedoms*. www.canadianheritage.gc.ca (accessed on September 21, 2009).
- John Humphrey Centre for Peace and Human Rights. "Youth Guide to the Canadian Charter of Rights and Freedoms." <http://whatsthe411.ca/Content/File/Projects/Teachers%20Kits/Guide%20to%20Canadian%20Charter%20of%20Rights%20and%20Freedoms.pdf> (accessed July 21, 2009).
- Minister of Public Works and Government Services Canada. *A Look at Canada*. Ottawa: Citizenship and Immigration Canada, 2006.
- Speaker of the Legislative Assembly of Alberta. "The Citizen's Guide to the Alberta Legislature." 6th ed. <http://www.assembly.ab.ca/pub/gdbook/CitizensGuide.pdf> (accessed August 12, 2009).
- City of Calgary. "The City of Calgary Municipal Handbook City Organizational Chart." http://www.calgary.ca/docgallery/bu/mhbook/municipal_handbook.pdf (accessed August 13, 2009).